

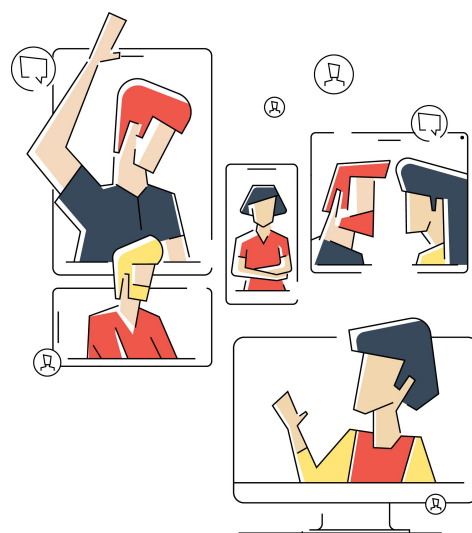
A recomendação para utilização do **Zoom** foi feita em função de critérios de facilidade de uso, bom desempenho de transmissão de voz/vídeo/apresentações para atividades educacionais.

Durante o desenrolar da crise e com o aumento excessivo do uso do **Zoom**, esta plataforma se tornou alvo de ações de **hackers, fake news** e objeto de estudo de especialistas em segurança. Recentemente têm sido veiculados na mídia relatos de **invasores de videoconferências e aplicativos Zoom falsos** com o objetivo de propagar vírus e de constranger participantes.








Manteremos atenção e acompanhamento de perto das notícias e vulnerabilidades descobertas. Caso haja algum incidente por parte de docentes ou alunos da **PUC-Rio**, solicita-se submeter mais detalhes em nosso **Canal de Atendimento**, para que possamos analisar e esclarecer: <https://atendimento.ccead.puc-rio.br/>

Estamos em estreito diálogo com a empresa **Zoom** que tem se mostrado ativa e resolvendo os pontos vulneráveis. Atualizações para problemas mais críticos são frequentemente disponibilizadas e recomendamos a sua aplicação imediata, como em qualquer sistema tecnológico. O foco de aprimoramento da empresa será em torno de melhorias de desempenho e segurança para os usuários da plataforma.

A PUC-Rio reitera que continuará com o uso da plataforma Zoom em seus cursos, contando sempre com um uso responsável por alunos e professores.



Abaixo, reforçamos algumas recomendações que podem tornar a sua experiência mais segura:

-  1. Fazer **download** do aplicativo **somente a partir do endereço** <http://zoom.us/download> Caso estejam disponíveis atualizações oferecidas pela ferramenta, recomenda-se aplicá-las a partir de aviso oferecido no próprio aplicativo;
-  2. **Não compartilhe arquivos ou links no Chat**; e se alguém compartilhar arquivos ou links, não os utilize ou abra, a menos que você tenha certeza da origem;
-  3. Exija que o **anfitrião** (professor) esteja **presente**;
-  4. **Não compartilhe o seu ID** de reunião pessoal, mantenha-o privado;
-  5. Todas as reuniões ou aulas virtuais devem fazer **uso de senha**;
-  6. Todos os professores devem fazer uso da **sala de espera em aulas agendadas**;
-  7. Somente devem ser divulgados **links com convites** para reuniões em **canais oficiais** da Universidade: **Ambiente de Aprendizagem On-line** (Moodle), **SAU**, dentre outros.