

# BOAS PRÁTICAS EM EDUCAÇÃO ONLINE

## PLANEJAMENTO E ESTRUTURA

O planejamento é o primeiro passo para estruturar os objetivos de uma disciplina e, assim, definir como será a sua dinâmica, seja no modo presencial ou online. Essa etapa indicará que atividades, conteúdos, recursos e plataformas serão utilizados para facilitar a aprendizagem do aluno. Em se tratando de uma disciplina online, será preciso considerar os seguintes aspectos:

### ❖ AMBIENTE DE APRENDIZAGEM

- Defina e **padronize qual ambiente de aprendizagem e recursos tecnológicos serão utilizados pelo seu Departamento**. Esse procedimento ajudará os alunos a encontrar os conteúdos e as atividades disponíveis sempre nos mesmos locais, facilitando a organização dos estudos e a localização das informações pertinentes a cada disciplina;
- Defina como o **ambiente será organizado** (por semanas, aulas, assuntos, etc.).

### ❖ ATIVIDADES

- Defina **quais atividades e recursos serão utilizados no ambiente** de acordo com os objetivos de ensino da sua disciplina e quais habilidades e competências você espera desenvolver nos alunos;
- Procure **o equilíbrio entre atividades assíncronas (reflexivas) e síncronas (emocionais)**, identificando a intenção de cada uma.

### ❖ ROTEIRO DE ESTUDOS

- Oriente como o seu aluno deve proceder baseado na dinâmica proposta para o curso, ajude-o a compor uma agenda de estudos/trabalhos. Lembre-se de **sempre deixar o registro dessas informações no ambiente de aprendizagem** que estiver utilizando;

### ❖ PLANO DE AULA

- É importante **elaborar o plano de cada aula** levando em conta o **tempo destinado a cada tópico e as ferramentas** que serão utilizadas, como, por exemplo, salas simultâneas, enquetes, colaboração, jogos, dentre outras.
- Ao planejar as aulas síncronas (ao vivo), **respeite sempre o horário correspondente à disciplina no presencial**. Lembre-se de que os alunos estão cursando outras disciplinas e pode haver conflitos de horários acadêmicos.

## COMUNICAÇÃO

A forma como a comunicação é estabelecida com os alunos é um ponto fundamental na educação online. Caberá ao professor definir com muita clareza quais serão os canais de comunicação e como será a frequência desse contato, para que os alunos compreendam como irão receber as mensagens/os avisos sobre a disciplina e como irão debater os tópicos que se colocarão em questão com a turma.

O professor também tem o papel de provocar e estimular a participação dos alunos por meio de fóruns de debate ou durante as aulas ao vivo. Neste sentido, será preciso considerar os seguintes aspectos:

### ❖ FREQUÊNCIA

- **Comunique-se frequentemente.** Esse procedimento ajudará a diminuir a ansiedade dos alunos: eles precisam saber como será a dinâmica da disciplina, as atividades, as aulas, os encontros, etc.;
- Quando fizer uma aula ao vivo, **comunique aos alunos** o dia, o horário e o local (link) para acesso **com antecedência**.
- Lembre-se de que os alunos estão cursando outras disciplinas e podem haver conflitos de horários acadêmicos.

### ❖ DISPONIBILIDADE

- Estabeleça com os alunos **quando e por qual canal você estará disponível**. Lembre-se de que alguns alunos preferem não expor suas dúvidas/dificuldades diante da turma. Por isso, ofereça também a possibilidade do contato individual.
- O professor deve estar **presente durante a aula online da mesma forma que estaria no ensino presencial**. Mesmo se utilizar um vídeo pré-gravado, o professor, ou um monitor, deve estar disponível para acompanhar, orientar e esclarecer eventuais dúvidas dos alunos.

### ❖ LINGUAGEM

- Observe a **linguagem utilizada** (textual ou oral) de forma a promover uma postura de abertura com os alunos;
- Padronize as mensagens enviadas aos alunos **com títulos que sejam autoexplicativos** e os auxilie a entender o que está sendo proposto. Lembre-se que os alunos irão receber mensagens de todos os professores de todas as demais disciplinas. Assine suas mensagens e identifique na linha de assunto a sua disciplina.
- **Comunicações importantes devem sempre ser registradas no Ambiente Virtual de Aprendizagem**, como prazos para entrega de trabalhos, mudanças de calendário, dentre outras.

#### ❖ ENCONTROS COM A TURMA

- Defina **atividades síncronas** (de preferência durante as aulas ao vivo) para interagir com os alunos, estimular a sua participação e promover esclarecimentos sobre a disciplina;
- Abra **espaços para debates/conversas na disciplina** (como fóruns, chats, videoconferências) para interagir com os alunos sempre criando um ambiente acolhedor, onde eles possam expressar seus questionamentos e dificuldades;
- Promova **atividades de colaboração síncronas ou assíncronas** visando dinamizar o processo de aprendizagem dos alunos;
- Em aulas ao vivo, **orienta que os alunos abram suas câmeras e microfones para interagir**, sabendo que isto não é obrigatório.
- **Em aulas ao vivo, orienta que os alunos abram suas câmeras e microfones** para interagir. No entanto, isto não é obrigatório. Alguns alunos podem não querer se expor por diferentes motivos (espaço compartilhado com outros familiares, não se sentir "apresentável", barulhos em casa, medo de falar algo errado etc.). **Caso a câmera não possa ser usada por qualquer motivo, incentive o uso de fotos** no perfil da ferramenta, para uma identificação mais visual.

## CONTEÚDO

Na educação online há diversas formas de disponibilizar os conteúdos por meio de textos, vídeos gravados, aulas ao vivo, simuladores, dentre outros objetos de aprendizagem. Neste sentido, o professor é responsável pela curadoria de conteúdo, definindo e selecionando os que são relevantes para a sua disciplina.

Ao selecionar os conteúdos que serão utilizados, é preciso ter alguns cuidados:

### ❖ ADEQUAÇÃO

- Procure um **equilíbrio na quantidade de conteúdos** disponibilizados aos alunos para evitar sobrecarga. Este é um ponto chave para que os alunos consigam dar conta de acompanhar a disciplina, lembrando que sua disciplina não é a única em que ele está matriculado.
- Ao disponibilizar conteúdos seus ou de outros autores, procure **deixar clara a importância destes com relação aos objetivos do curso**.

### ❖ USO DE VÍDEO (AO VIVO/GRAVAÇÃO)

- **Procure sempre gravar e disponibilizar suas aulas no Ambiente Virtual de Aprendizagem** para que os alunos possam consultar e rever este conteúdo. Desta forma, você garante acesso aos alunos que não puderam estar presentes, tiveram problemas de conexão, possam acompanhar os vídeos do curso.
- **Não faça apenas a apresentação de conteúdos em aulas ao vivo**, visto que os alunos dispersam facilmente. Lembre-se que atividades assíncronas conduzem a reflexão, enquanto as síncronas promovem a relação pessoal, empatia e emoção. Use e abuse de chamar seus alunos pelo nome nas atividades síncronas.
- **Busque dinâmicas que estimulem a participação mais ativa dos alunos**, como trabalhos em grupos. Abra o espaço para debate sempre com uma questão norteadora, onde os alunos precisam pesquisar, refletir sobre esta busca, e propor soluções inovadoras.
- **Evite vídeos longos em aulas gravadas**, pois os alunos tendem a perder o foco e a concentração. O tempo ideal para videoaulas é de 25 minutos; no máximo 45 minutos.
- **Estipule períodos de pausa**, quando fizer da (reprodução da) aula ao vivo (no Ambiente Virtual de Aprendizado) o seu único instrumento de ensino.

### ❖ DINAMISMO

- Evite os extremos de dar somente aulas ao vivo ou de simplesmente encaminhar textos e estudos dirigidos aos alunos sem a promoção do diálogo e da interação dos alunos com o professor e da troca entre os alunos;
- Nas diferentes turmas de uma mesma disciplina, identifique **o que é individual e o que deve ser compartilhado**, de modo a oferecer uma melhor experiência para os alunos envolvidos em uma mesma jornada de formação.

## AValiação

A avaliação é talvez o aspecto mais sensível e diferenciado do processo de aprendizagem online. É fundamental ter em mente que a avaliação assume uma perspectiva formativa, onde todas as interações e rastros que os alunos deixam nos ambientes devem ser mensurados de modo a compreender o nível de engajamento do aluno na disciplina e como se deu o seu processo de aprendizagem. Para que a avaliação possa ocorrer satisfatoriamente em uma disciplina online, será preciso considerar os seguintes aspectos:

### ❖ CLAREZA DE PROPÓSITOS

- Defina quais atividades serão realizadas ao longo da disciplina e exponha os **critérios de avaliação de forma clara para os alunos**, pois eles precisam compreender qual é o **objetivo da atividade e o que está sendo avaliado**.

### ❖ CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- Para que os alunos possam organizar a sua rotina de estudos, faça um **cronograma das atividades** e deixe claro para os alunos quais são os prazos de entrega, quanto irá valer cada uma das atividades e em qual local elas serão disponibilizadas.
- Caso precise fazer algum ajuste no cronograma da disciplina, **mantenha os alunos sempre informados** sobre essas mudanças por meio dos canais de comunicação disponíveis no ambiente.
- Avalie também **se o prazo solicitado está adequado para a realização da atividade**. Lembre-se que os alunos estão cursando outras disciplinas, em condições adversas, e podem não conseguir cumprir os prazos, caso estejam muito apertados.

### ❖ RELEVÂNCIA

- **Reveja a relevância das tarefas solicitadas**. Não é a quantidade de atividades que vai manter o aluno engajado, mas sim a relevância do que está sendo proposto e a clareza de que os conhecimentos adquiridos irão contribuir para a sua formação profissional.
- **Avalie o percurso do aluno ao longo da disciplina** e não apenas o conhecimento memorizado em uma prova pontual.

### ❖ FEEDBACKS

- **O feedback é muito importante para apoiar os alunos na construção da sua aprendizagem** e serve de retorno para que eles saibam que estão no caminho certo ou caso precisem de reforço em algum tópico da disciplina;
- **Seja o guia da jornada dos alunos**. É sua responsabilidade manter um fluxo contínuo de feedbacks aos alunos sobre o seu percurso.